

執 筆 要 項

原稿は下記要領にてご執筆下さい。

1. 原稿枚数等

- ① 1テーマは、A4サイズ1ページ (モノクロ)。
- ② 1ページは24字×86行、計2000字 (貴社連絡先含む)。
(図・写真・表の分はその大きさにより適宜文字数を削減)
- ③ 原稿本文はWord、Excelなどで作成したもので提出(txtで使用します)。
- ④ 図・写真は鮮明でそのまま使用できるオリジナルのもの
印刷用の画像データは低解像度では使用できない場合がありますので、写真をデジタルデータで提出される場合はご注意ください。データがない場合はスキニング可能な鮮明なプリントアウトをお送り下さい。
- ⑤ 図表・写真には必ず表題を明記。
- ⑥ 原稿は本文と図表・写真に分けて作成し、本文中に図表・写真の番号を明記。
- ⑦ レイアウトの必要はありませんが、参考までに添付も可。

2. 記 載 項 目 (原稿の構成は下記の項目にしてください)

- ① **【題目】** 20字以内で内容を簡潔に表すもの (題目には自社特有の語、商品名はさける)
- ② **【キャッチフレーズ】** (副題)
☆技術のポイントをキャッチフレーズ (25字以内) で記入 (誌面に掲載)。
(一番PRしたいところ、どこが新しいのか、何がそれを可能にしたかなどの技術のポイントを簡単に記載)
- ③ **【原稿本文】** (図表・貴社連絡先含む2000字以内)
 1. **開発の目的** : 技術または製品開発の目的
 2. **開発の内容** : 開発の方法・装置、考え方及び経過など
 3. **開発の成果** : 製品例、名称、形状・寸法、写真など
性質・特徴、製造加工技術、設備・装置など
 4. **特記事項** : 上記以外で特筆すべきこと。特許、報告書、文献など

3. 用 語

- ① 用語はできるだけ標準用語とする。
- ② 自社特有の語、商品広告的用語は避ける。
- ③ 必ず「である」調を用いる。「ですます」調は用いない
- ④ 図表も含めなるべく日本語表記とする。

4. 原稿提出方法

- ① 原稿データは電子メールまたはCD-Rなどデータで提出。
- ② 原稿内容についての連絡先 (ご執筆者連絡先) を下記5. の要領で作成し添付。

5. 連絡先など

原稿には必ず下記①～⑥の内容を明記してください。

①分野（必ず1～13までの1分野を記載してください）

1. 鋳造 2. ダイカスト 3. 鍛造 4. プレス加工 5. 粉末冶金 6. 金型・型製作 7. 熱処理 8. 工業炉
9. AM(付加製造) 10. ファインセラミックス 11. エンジニアリングプラスチック 12. 複合加工 13. その他

②題目（題目には自社特有の語、商品名はさけてください）

③キャッチフレーズ（副題：25字以内）

④誌面掲載用連絡先

会社名（部署まで掲載可、他社との連名も可。株式会社は（株）

住所、郵便番号、TEL、FAX、貴社ホームページのURLを掲載する場合は明記する

⑤文末に文責者名の掲載を希望する場合は氏名を明記する

⑥原稿の内容に関する問い合わせ先（必ずご執筆者の連絡先を記入する）

会社名、所属部署名、執筆者名、TEL、FAX、E-Mail、掲載誌送付先住所、郵便番号

6. 原稿締切：平成30年10月31日（水）

7. ご 注 意

①技術・製品紹介の場としてご活用ください。但し、商品広告ではありません。

②原稿は貴社名にて発表しますので、あらかじめご関係筋にご連絡下さい。

③原稿内容について不明あるいは要訂正事項がある場合は担当者に連絡します。

④原則としてご提出いただいた図表・写真のデータ等は返却致しませんので、返却を希望される場合は必ずその旨明記して下さい。

⑤編集の都合上、規程にあわない表現・用語は、訂正または削除することがありますので、ご了承ください。

8. 原稿提出先

原稿は下記へ電子メールまたは郵送にて原稿（データ含む）をお送り下さい。

〒105-0011 東京都港区芝公園3-5-8 機械振興会館301号室

一般財団法人素形材センター 業務部 E-mail : gyoumu@sokeizai.or.jp

9. お問い合わせ先

ご不明な点は、下記までお問い合わせ下さい。

一般財団法人素形材センター 業務部 田邊、高橋 E-mail : gyoumu@sokeizai.or.jp

TEL:03(3434)3907 FAX:03(3434)3698